

Allgemeine Geschäftsbedingungen (2022)

Gilt für alle Mitarbeitenden und assoziierten PartnerInnen von facilitate.ch.

Umgang mit Informationen und Daten

- ▶ Sämtliche Informationen behandeln wir respektvoll, vertraulich und im Dienste des Auftrages.
- ▶ Den Informationsfluss regeln wir in Absprache mit unserer Klientel.
- ▶ Für eine wirksame Arbeit, sind wir auf Informationstransparenz durch das Kundensystem angewiesen.
- ▶ Für juristische Verfahren, die im Zusammenhang mit einer Auftragsituation stehen, stellen wir uns als ZeugInnen nicht zur Verfügung.
- ▶ Ohne anderslautende Abmachungen gehören von uns erarbeitete Bildungsunterlagen Karin Schüpbach und Barbara Scheidegger. Der Auftraggeber kann diese, unter Quellenangabe, weiter verwenden.

Zusammenarbeit

- ▶ Die Zusammenarbeit wird vertraglich geregelt, diese Grundsätze bilden integrierenden Bestandteil.
- ▶ Wir verpflichten uns qualitativ fundierte Arbeit zu leisten und uns an die berufsethischen Richtlinien des Berufsverbandes SBAP zu halten.
- ▶ Erfahrungen und Ergebnisse aus der Arbeit verwenden wir in anonymisierter Form für die eigene Qualitätssicherung sowie für didaktische oder publizistische Zwecke.
- ▶ Die Auflösung des Zusammenarbeitsvertrags ist beidseitig jederzeit möglich, sofern ein persönliches Gespräch mit dem Auftraggeber vorausgegangen ist. Dieses Gespräch ist kostenpflichtig.
- ▶ Nach Abschluss des Auftrags erlauben wir uns, Ihre Organisation auf unserer Referenzliste und Internetseite aufzuführen.
- ▶ Karin Schüpbach ergänzt das Care Team des Kt. SO als Notfallpsychologin im Rahmen von Pikettdiensten. Der/die KundIn wird vorgängig informiert, falls ein vereinbarter Termin in den Pikettdienst fällt. Termine werden in diesem Fall sofort abgebrochen, um innert vorgegebener Frist den Dienst antreten zu können und neu vereinbart.

Kosten, Tarife und Rücktrittsbedingungen

Kosten werden nach Auftrag und Volumen separat geregelt. Je nach Auftragsituation erfolgt eine Kostenschätzung mit möglichen Abweichungen von +/- 10%.

- ▶ Die Tarife verstehen sich exkl. Mehrwertsteuer (7.7%) für Beratungsleistungen und Massgeschneidertes. Bildungsleistungen unterliegen nicht der MwSt.-pflicht.
- ▶ Wir rechnen detailliert, aufwandbezogen und in regelmässigen Abständen, zuhanden des Auftraggebers ab. Im Rahmen eines gesprochenen Kostendaches führen wir eine laufende Budgetkontrolle und informieren rechtzeitig bei erweitertem Budgetbedarf.
- ▶ In den Tarifen sind Kosten für Qualitätssicherungsmassnahmen, persönliche Infrastrukturkosten und allgemein administrativer Aufwand enthalten.
- ▶ In den Tarifen nicht enthalten sind Infrastrukturspesen, aufwändiges didaktisches Material, Logier- und Verpflegungskosten bei mehrtägigen Einsätzen.
- ▶ Terminabsagen werden, ohne anderslautende Abmachungen, nicht verrechnet, wenn sie wie folgt erfolgen: vier Wochen vor auftraggebergebundenen Bildungsangeboten, sieben Tage vor Team- und Organisationsberatungen, 24 h vor Coachingterminen.
- ▶ Die Rücktrittsbedingungen bei unseren Bildungsangeboten werden jeweils separat geregelt.

Haftungsbestimmungen

- ▶ Versicherung ist Sache des/der Dienstleistungsempfängers/-in resp. Kursteilnehmers/-in
- ▶ Die Teilnahme an Bildungsangeboten ist freiwillig, jede/r TeilnehmerIn trägt die volle Verantwortung für sich selbst. Die Seminare ersetzen keine medizinische oder psychotherapeutische Behandlung.